



MĚSTSKÝ ÚŘAD KUTNÁ HORA

Havlíčkovo nám. 552/1, 284 01 Kutná Hora, odbor správní
sídlo odboru: Radnická 178, Kutná Hora, IČ: 00236195, ID datové schránky: b65bfx3
tel.: 327 710 340, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz, www.mu.kutnahora.cz

NAŠE ZNAČKA: MKH/122485/2022/SPR/SIL
VYŘIZUJE: Bc. Eva Haroková
TEL.: 327 710 340
E-MAIL: sibravova@kutnahora.cz
DATUM: 22.8.2022

K rukám starosty/starostky obce
Datová schránka

POZVÁNKA NA ŠKOLENÍ

V souladu s ustanovením § 13 odst. 1 písm. f) zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů Vám sděluji, že školení k zásadám hlasování a k systému zjišťování a zpracování výsledků hlasování pro volby do zastupitelstev obcí a do Senátu Parlamentu ČR, pro členy okrskových volebních komisí, jejichž účast je povinná, se bude konat:

**dne 19.9.2022 od 13.00 do 15.00 hodin
v sále kina Modrý kříž – Havířská 403, Kutná Hora**

Školení se povinně zúčastní zapisovatelé, předsedové a místopředsedové okrskových volebních komisí územního obvodu pověřeného obecního úřadu Kutná Hora:

- Bernardov, Bludov, Bohdaneč, Církvice, Černíny, Červené Janovice, Hlízov, Chlístovice, Kobylnice, Křesetice, Malešov, Miskovice, Nové Dvory, Opatovice I., Paběnice, Petrovice I., Suchdol, Svatý Mikuláš, Štipoklasy, Třebětín, Úmonín, Vidice, Záboří nad Labem, Zbraslavice.

Prezentace bude zahájena ve 12.30 hodin. S ohledem na vysoký počet účastníků této akce doporučujeme nenechávat příchod na poslední chvíli.

Důsledky nesplnění povinnosti účasti na školení:

Předseda, místopředseda a zapisovatel okrskové volební komise mají nárok na vyšší zvláštní odměnu za výkon funkce než ostatní členové okrskové volební komise. Nárok na vyšší zvláštní odměnu za výkon funkce nemá člen okrskové volební komise, který nesplnil povinnost účastnit se školení k zásadám hlasování a k systému zjišťování a zpracování výsledků hlasování, ledaže byl zapisovatel jmenován nebo předseda a místopředseda určen losem v době, kdy již nebylo možné účast na školení zajistit.

Bc. Eva Haroková
vedoucí odboru správního
„otisk úředního razítka“

Poznámka pod čarou nebude uvedena na konečném dokumentu, dokument se ZVEŘEJŇUJE NA úřední desce obecního úřadu (fyzicky i způsobem umožňujícím dálkový přístup) a doručuje předsedovi, místopředsedovi a zapisovateli.

Starosta vyrozumí členy okrskové volební komise, jejichž účast na školení je povinná (předseda, místopředseda, zapisovatel) o termínech školení k zásadám hlasování a k systému zjišťování a zpracování výsledků hlasování a důsledcích nesplnění povinnosti se jich účastnit. Vyrozumění o termínech školení se zveřejní na úřední desce a zasílá do datové schránky, případně na adresu, kterou mu sdělili jako adresu pro doručování, na adresu evidovanou v informačním systému evidence obyvatel, na kterou mají být doručovány písemnosti, nebo na adresu místa jejich trvalého pobytu, event.přechodného pobytu jde-li o cizince.

Nevylučuje se osobní předání vyrozumění; osobní převzetí je třeba si nechat potvrdit podpisem člena, jehož účast na školení je povinná. I v případě osobního předání je třeba vyvěsit vyrozumění na úřední desce.